

ประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำเดือน.....  
เรื่อง.....  
หน่วยงาน.....

ประเด็นการตรวจราชการ	รายละเอียด
๑. ข้อมูลพื้นฐาน/ข้อเท็จจริง	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน  ๑.๒ ข้อเท็จจริง
๒. ข้อเสนอแนะการติดตาม กระทรวงมหาดไทย	วิธีการปฏิบัติของหน่วยงานตามหนังสือสั่งการ
๓. ข้อเสนอแนะการติดตาม ของผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย	๓.๑ เสนอเป็นประเด็นการตรวจราชการ  ๓.๒ เสนอเป็นประเด็นเน้นย้ำ  ๓.๓ ประเด็นอื่นๆ
๔. อื่น ๆ	
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ประสานงาน	ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ๑. สามารถดาวน์โหลดแบบสรุปประเด็นฯ ได้ทางเว็บไซต์ [www.ins.moi.go.th](http://www.ins.moi.go.th) หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

๒. ขอให้หน่วยงานจัดส่งแบบสรุปประเด็นฯ ให้สตร.สป. ทางอีเมล [moi50459.67@gmail.com](mailto:moi50459.67@gmail.com)

## นิยาม

๑. เรื่อง.....หมายถึง ระบุหัวข้อ/ชื่อเรื่อง ตามแผนงาน/โครงการ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย
๒. ข้อมูลพื้นฐาน/ข้อเท็จจริง หมายถึง การระบุความเป็นมาของแผนงาน/โครงการ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องนำมากำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการประจำเดือน
  - ข้อเท็จจริง การระบุผลความคืบหน้า หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นของแผนงาน/โครงการ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาลและ กระทรวงมหาดไทย พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา
๓. ข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หมายถึง วิธีการปฏิบัติของหน่วยงานตามหนังสือสั่งการ
๔. ข้อเสนอและการติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย หมายถึง การกำหนดรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยที่จะเสนอให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยตรวจติดตาม ได้แก่
  - ๔.๑ เสนอเป็นประเด็นเน้นย้ำ หมายถึง ประเด็นสำคัญตามแผนงาน/โครงการที่รัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยกำกับหรือให้หน่วยรับตรวจเร่งดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามประเด็นนโยบายและข้อสั่งการสำคัญให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหาร
  - ๔.๒ เสนอเป็นประเด็นการตรวจราชการ หมายถึง ประเด็นสำคัญตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยรับตรวจ ปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่และเชิงนโยบาย เพื่อให้หน่วยรับตรวจนำไปปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบ
  - ๔.๓ ประเด็นอื่น ๆ เช่น ประเด็นเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเพิ่มเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินงาน ซึ่งหน่วยงาน จะต้องกำหนดรายละเอียดย่อยที่จะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยตรวจติดตาม พร้อมทั้ง เอกสารประกอบ เช่น รายงานข้อมูลภาพรวมทุกจังหวัด หนังสือสั่งการ เป็นต้น
๕. อื่นๆ หมายถึง ระบุข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสั่งการ, ตัวชี้วัด, พื้นที่เขตตรวจราชการ ที่เกี่ยวข้อง, อื่นๆ