



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย สตร. โทร.๐-๒๒๒๑-๑๑๓๓

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๑๕๕๒ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๖ ในส่วนการป้องกันการทุจริต  
เรียน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ( พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) และ  
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๖ เฉพาะในส่วนการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานรองรับ  
การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ สำนักตรวจ  
ราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. (<http://ins.moi.go.th/damrong2.html>) ในหัวข้อ “DOWNLOAD”

เนื่องจากร่างแผนดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้  
จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในระดับกระทรวงและให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติ  
การประจำปี ๒๕๕๖ ด้านการป้องกันการทุจริต โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วยแผนงาน / โครงการของส่วน  
ราชการระดับกรมในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนและการบูรณาการแผนดังกล่าวเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งผู้แทนโดยเฉพาะผู้มีความรู้ด้านจัดทำแผน และด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร  
ของหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักตรวจ-  
ราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. ชั้น ๗ อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย และให้แจ้งรายชื่อ  
ผู้เข้าประชุม ให้สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทางโทรสาร  
หมายเลข ๐ - ๒๒๒๒- ๖๘๓๘

๒. ให้กรอกข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน หรือที่  
คาดว่าจะดำเนินการในอนาคต รวมทั้งข้อมูลทั่วไป (ถ้ามี) ลงในแบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการกระทรวง  
มหาดไทย (เฉพาะด้านการป้องกันการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว  
ให้สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทาง E-mail :  
[jongtree@hotmail.com](mailto:jongtree@hotmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายพงศธร สัจจชลพันธ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

รักษาราชการแทนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

## รายชื่อที่ส่ง

ผู้แทน สป.

1. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.
2. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.
3. ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.
4. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ
5. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
6. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร
7. หัวหน้าสำนักงาน ก.ธ.
8. ผู้อำนวยการกองกลาง/กองคลัง/กองการต่างประเทศ/กองสารนิเทศ/กองการเจ้าหน้าที่
9. หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการปลัดกระทรวง
10. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
11. นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ (มท.)/ผู้อำนวยการตรวจสอบภายในระดับกรม

ผู้แทนกรม

1. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปค./ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปค.
2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน พช./ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ พช.
3. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมที่ดิน/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
4. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมโยธาฯ/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาฯ
5. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายป้องกันฯ กรม ปกฯ/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรม ปกฯ
6. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมฯ/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมฯ